

**Protestantse Gemeente
Oosterwolde c.a.**



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken

van de

Protestantse Gemeente te Oosterwolde c.a..

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	idem, diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
7	Overige bepalingen
	Ondertekening

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 30-05-2016.

(N.B. Deze word-versie van de plaatselijke regelingen is op 25-09-2017 nog iets aangepast n.a.v. enkele kanttekeningen van de Regionale Adviseur CV Friesland.)

Bij de vaststelling van de plaatselijke regeling van onze gemeente is steeds gekeken naar de Kerkorde en ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland. Vastgesteld door de Generale Synode van de Protestantse Kerk in Nederland d.d. 2003 en de aanvullingen na deze datum.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad



Ordinantie 4 artikel 6: 1-13

- 1) Onze gemeente heeft een kerkenraad.
- 2) De kerkenraad wordt gevormd door ambtsdragers van de gemeente.
- 3) In de kerkenraad zijn alle ambten aanwezig.

Momenteel zijn er één predikant, zes ouderlingen, twee ouderling-kerkrentmeesters en vijf diakenen. Gewenste samenstelling is:

Predikant	2
Ouderlingen	8
Ouderlingen-kerkrentmeesters	3
Diakenen	7

4) en 5) n.v.t.

6) De kerkenraad heeft geen vaste adviseurs. 6a) Door twee kerkenraadsleden worden jaarlijks vertrouwens gesprekken met de predikanten gevoerd. 7) er zijn geen predikanten met een bijzondere opdracht lid van de kerkenraad.



Ordinantie 3 artikel 13 en 28

Per 1 november 2015 is een kerkelijk werker in de bediening gesteld, met de opdracht pastoraat en jeugd/jongerenwerk.

Omdat hij geen ambtsdrager is, kan de kerkenraad besluiten dat hij aan de kerkenraadsvergaderingen deel neemt als adviseur (Dan vermelden onder ordinantie 4 art. 6.6).

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers – algemeen



Ordinantie 3 artikel 2: 1-4

- 1) De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast gestelde regeling.
 - 2) Inzake de verkiezingsregeling heeft de kerkenraad de leden er in gekend en er over gehoord en is het volgende vastgelegd.
 - 3) De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleiden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met leden. art. 6.
 - 4) Gastleden hebben zowel actief als passief kiesrecht. Zij worden niet afgevaardigd naar een meerdere vergadering.
- Generale regeling gastlidmaatschap art. 6

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen



Ordinantie 3 artikel 6: 1-7

- 1) De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de gemeente.
- 2) De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de maand mei of indien daartoe aanleiding bestaat op een ander door de kerkenraad te kiezen tijdstip.

3) De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. Deze uitnodiging wordt geplaatst in het kerkblad "Perspectief" wordt vermeld op de zondagsbrief, website: pkn-oosterwolde.nl en via een mededeling van de kerkenraad in de eredienst.

Gemeentelieden kunnen namen van personen aanbevelen, die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Naast de naam moet ook het ambt worden vermeld. Deze aanbeveling moet schriftelijk en ondertekend ingediend worden bij de scriba van de kerkenraad.

4) De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een lijst met namen. Op deze lijst komen in ieder geval de namen van hen die door tien of meer stemgerechtigde gemeentelieden voor dat ambt zijn aanbevolen en namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden voorgedragen. Doopleden worden eerst op de verkiezingslijst opgenomen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van Ord.9. 4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

5) en 6) De ambtstermijn van de ambtsdragers: ouderling, diaken, ouderling-kerkrentmeester, bedraagt 4 jaar met een eventuele verlenging van 2,3 of 4 jaar. Aansluitende verlenging kan tot een maximum van 12 aaneengesloten jaren.

7) n.v.t. 8) De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn, aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.

9) Bezwaren tegen de gevolgde procedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk 5 dagen na de bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad (scriba) te worden ingeleverd.

10) De kerkenraad stuurt het bezwaarschrift binnen veertien dagen naar het regionaal college voor behandeling van bezwaren en geschillen, dan wel het regionaal college voor het opzicht, indien het bezwaar tegen de bevestiging van de persoon is. De kerkenraad gaat in gesprek met de schrijver en probeert het bezwaar weg te nemen. De uitslag van dat gesprek stuurt de kerkenraad naar bovenstaande colleges.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.

11) Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van



Ordinantie 9 artikel 5.4

de bevestiging plaats, in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Onze gemeente kent ook wijkbezoekers. Zij worden bevestigd in hun dienst. Op wijkbezoekers is het bepaalde in ord.4. art. 2. van toepassing: "Zij die een dienst / functie in de gemeente vervullen, zijn

geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun dienst, functie of taak is beëindigd “.

De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen



Ordinantie 3 artikel 7: 1-6

- 1) Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn, volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
- 2) Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
- 3) De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
- 4) Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.
- 5) De verkiezing van ambtsdragers is vastgesteld in de maand mei of, indien daartoe aanleiding bestaat, op een ander door de kerkenraad te kiezen tijdstip.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten



Ordinantie 3 artikel 4 en 5

- 1) Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
- 2) Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.
Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis, waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
- 3) Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
- 4) 5) 6) De kerkenraad vraagt advies bij het secretariaat Beroepingswerk en stelt de gemeente in de gelegenheid namen op te geven van de door hen geschikt geachte predikanten. Deze opgaven moeten voorzien van een motivering en van de naam van degene die de opgave doet.
De kerkenraad benoemt een beroepingscommissie.
De namen van de beroepingscommissie en de profielschets van de te beroepen predikant worden aan de gemeente bekend gemaakt.
Dit kan tijdens een gemeenteavond of per brief of via een artikel in het kerkblad “Perspectief”

Van de kerkenraad ontvangt de beroepingscommissie het beleidsplan, een gemeenteprofiel, een profielschets van de te beroepen predikant, concept advertentie en de meest recente gids voor beroepingswerk.

Na een kortere of langere periode stelt de beroepingscommissie de kerkenraad een kandidaat voor en geeft een advies aan de kerkenraad. In dit advies zal de beroepingscommissie haar keuze – in het licht van de profielschets – verantwoorden.

De kerkenraad neemt de kandidaatsstelling over.

De kerkenraad nodigt de stemgerechtigde leden van de gemeente uit voor de verkiezing van een predikant.

De kerkenraad vindt het een goede zaak dat tijdens een gemeenteavond na de gebruikelijke opening, een korte uiteenzetting wordt gedaan van de werkzaamheden van de beroepingscommissie.

Er moet ruimte zijn voor vraag en antwoord.

De stemgerechtigde leden verkiezen de predikant.

De kerkenraad maakt de naam van de gekozenen bekend aan de gemeente.

10) Bezwaren tegen de gevolgde procedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk 5 dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

Wanneer geen bezwaren tegen de procedure worden ingebracht brengt de kerkenraad het beroep uit.



En volgt hier conform Ordinantie 3 artikel: 5. 2

§ 3 De werkwijze van de kerkenraad



Ordinantie 4 artikel 8

1) De kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per kalenderjaar.

2) De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste: een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.

Dit geschiedt in de eerste vergadering van de maand juni ná de bevestiging van de nieuwe ambtsdragers. Tot het moderamen horen ook de voorzitters van de diaconie en de kerkrentmeesters.

3) Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

Het moderamen vergadert in de regel 10 maal per kalenderjaar.

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 10 dagen van te voren bijeen geroepen door het moderamen onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

4) De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door commissies die door haar worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad:

- Commissie Vorming en Toerusting,
- Werkgroep ZWO (Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking),
- Jeugdgraad (kinderkerk, jeugdkerk, jeugddienstcommissie, jeugdclubs, face you're book (12-14 jr.),
groep belijdeniscatechese en de soos.

- Commissie Kerk en Israël,
- Werkgroep activiteiten Dorpskerk
- Commissie Pastoraat: de wijkteams (predikanten, ouderlingen, wijkbezoekers, contactpersonen)
- Werkgroep PR en communicatie
- Klankbordgroep kerkmuziek en kerkmuziekcoördinatoren.
- Inloophuis

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlagen aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

5) De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. De gemeente wordt betrokken bij het proces van totstandkoming beleidsplan.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Jaarlijks zijn er vertrouwens gesprekken door twee kerkenraadsleden met de predikant en kerkelijk werker.

Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

6) De kerkenraad heeft de volgende wijze van werken:

.... het kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft in Ordinantie 4 artikel 8.7 dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente.

Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in het kerkblad "Perspectief", dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. Tevens een vermelding op de zondagsbrief en website. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak zij de gemeente wil horen. Indien door bepaalde omstandigheden genoemde aankondiging niet mogelijk is, wordt de gemeente op een andere wijze schriftelijk geïnformeerd.

De vergaderingen van de kerkenraad zijn besloten vergaderingen. Gemeentelieden kunnen na melding bij de scriba- als toehoorder – tot een bepaalde vergadering of een deel daarvan worden toegelaten.

Gemeentelieden die vragen en/of opmerkingen aangaand het beleid van onze gemeente hebben, kunnen gebruik maken van het inloopspreekuur. Data en tijd worden vermeld in het kerkblad 'Perspectief' en op de website.

6) Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente.



Ordinantie 11 artikel 2-7

7) De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw; zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Het kennen en horen vindt plaats in de vorm van een bijeenkomst van de gemeente. De datum en agenda wordt bekend gemaakt, via het kerkblad "Perspectief", via de zondagsbrief, website en via de mededelingen in de eredienst.

§ 4 Besluitvorming



Ordinantie 4 artikel 5

1) In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2) Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3) Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats.

4) Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

5) Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing.

Bij besluitvorming door de kerkelijke lichamen zal gehandeld worden volgens ordinantie 4 artikel 5.

§ 5 De kerkdiensten



Ordinantie 5 artikel 1

1) De eredienst. Elke week wordt er een eredienst gehouden. Deze diensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden. Daartoe staan de volgende gebouwen ter beschikking:

Het Anker en voor bijzondere diensten de Dorpskerk.

art. 2) 3) 4) 5) 6) de kerkenraad heeft de verantwoordelijkheid in overleg met de predikant voor de bediening van Woord en sacramenten en van de muziekcoördinatoren voor de kerkmuziek. Er is een rooster voor dienstdoende ambtsdragers per eredienst. De diensten worden vermeld in het kerkblad "Perspectief" en bij de ingang van de kerkgebouwen, website en in de plaatselijke- en regionale dagbladen. Er is de mogelijkheid om via de kerk tv of website mee te kijken tijdens de kerkdiensten en zo betrokken te blijven bij de gemeente. Voor de bewoners van het zorgcentrum is er een speciale regeling getroffen.

Wanneer er een vraag is luidende als in art.2 neemt de kerkenraad daar een besluit over.



Ordinantie 5 artikel 3

Het huwelijk.

De inzegening van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst. De kerkenraad volgt art. 3 aangaande de te nemen stappen.

art. 4 De kerkenraad heeft –na beraad in de gemeente- besloten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 6 weken van tevoren in bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse eredienst en een aankondiging in het kerkblad "Perspectief".

De voorganger.

art.5. De kerkenraad stelt samen met de plaatselijke predikanten een dienstrooster op, de vrije zondagen worden door de preekvoorzener in overleg met de scriba ingevuld. Bij deze verzoeken wordt rekening gehouden met

ord. 5. art. 5 van de kerkorde.

art.6. Aan de gemeentezang en de verdere muzikale vormgeving van de eredienst wordt leiding gegeven door een muziekcoördinator en een organist.

De organist wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters. Deze benoeming wordt schriftelijk vastgelegd. Regelmatig is er overleg met de organisten.

art. 7. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken tijdens de erediensten laten de kerkrentmeesters zich bijstaan door een benoemde en aangestelde groep vrijwilligers, die bij toerbeurt de werkzaamheden van de koster uitvoeren.



Ordinantie 6 artikel 1-5

De Heilige doop.

art.1 De gemeente wordt in de eredienst en in de herderlijke zorg opgewekt tot viering van de doop, in het bijzonder van de doop van kinderen van de gemeente.

art.2 De verantwoordelijkheid voor de bediening van de doop berust bij de kerkenraad. De toelating geschiedt met inachtneming van de richtlijnen die de generale synode daarvoor heeft.

3) De kerkenraad heeft besloten dat doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. 4) 5) wordt gevolgd.



Ordinantie 7 artikel 1-4

Viering van de Maaltijd van de Heer

2) De toelating tot de Maaltijd van de Heer. Tot deelname aan de Maaltijd van de Heer worden zowel de belijdende als doopleden toegelaten. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan de Maaltijd van de Heer niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk



Ordinantie 11 artikel 1-10

Het college van kerkrentmeesters

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden, in onze gemeente uit 5 leden.
3 ouderlingen-kerkrentmeesters en 2 kerkrentmeesters.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

De voorzitter is een ouderling-kerkrentmeester.

In onze gemeente: Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €15.000,00 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Tijdens de collegevergadering in de maand juni wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

- a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
- b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
- en voorts
- b. het beheren van de goederen van de gemeente.
 - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
 - g. het beheren van de archieven van de gemeente.
 - h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van: - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting.

10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

ANBI:

De Protestantse Kerk in Nederland is door de belastingdienst erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Wie aan zo'n instelling een gift geeft, mag dat bedrag aftrekken van de inkomstenbelasting. Bovendien is de ontvangende instelling vrijgesteld van schenk- en erfbelasting. Zie gegevens op de website.

Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal



Ordinantie 11 artikel 3

Het college van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden. In onze gemeente: het college bestaat momenteel uit 5 leden.

2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris: administrerend diaken en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2000,-- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

4. Het college van diakenen heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts

b. het beheren van de goederen van de diaconie;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;

e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;

f. het beheren van verzekeringspolissen.

5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;

- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;

- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster



Ordinantie 11 artikel 6

De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp collecte -rooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp-begrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.



Ordinantie 11 artikel 7

Jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar voor 14 juni hun ontwerp-jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Dan moeten de stukken naar het Regionaal College voor Behandeling van Beheerszaken “RCBB” en moet de jaarrekening bekend zijn. Publiceren van de jaarrekening doen we in “Perspectief” nadat de jaarrekening is besproken binnen de kerkenraad en tijdens een gemeenteavond gepresenteerd.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven

van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

A. Kerkrentmeesters



Ordinantie 3

Beroeping van predikanten

art. 5.2. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

art. 28.2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;



Ordinantie 4

art. 8.5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Ook de gemeente wordt in dit proces betrokken.



Ordinantie 5

art. 6.2. De kerkmuziekcoördinatoren worden benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmuziekcoördinatoren geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

art. 7.1. De zorg voor het kerkgebouw berust bij de kerkrentmeesters. Voor, na en tijdens de dienst laten zij zich bijstaan door (volgens rooster aangestelde) vrijwilligers.

art. 7.2. Deze vrijwilligers worden gevraagd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. Benoemd en aangesteld door het college van kerkrentmeesters.

art. 8.2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

art. 8.3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

art. 8.4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

B. Diakenen



Ordinantie 3

Het dienstwerk van de diakenen

art. 11.1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

art. 28.2. Een kerkelijk werker wordt aangesteld door het college van kerkrentmeesters.



Ordinantie 4

Werkwijze

art. 8.5 De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Ook de gemeente wordt in dit proces betrokken.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.



Ordinantie 7

De viering van de Maaltijd van de Heer.

art. 3.1. De Maaltijd van de Heer wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.



Ordinantie 8

De diaconale arbeid

art. 3.3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

art. 3.4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

Ondertekening

Aldus te Oosterwolde vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van de kerkenraad van 30 mei 2016.

E. Schilstra, preses

H. J. Geertsma – Koops, scriba

Bijlage: taakomschrijving van commissies en werkgroepen



Taakomschrijvingen

van de door de kerkenraad ingestelde commissies/ werkgroepen en een taakomschrijving van de werkzaamheden in en om het Pastoraat van de

Protestantse Gemeente Oosterwolde c.a.

Blz. Inhoud

- 17. Commissie Vorming en Toerusting
- 18. Commissie ZWO, Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking
- 19. Jeugd- en jongerenwerk, jeugdraad
- 21. Kerk en Israël
- 22. Werkgroep Activiteiten Dorpskerk
- 23. Pastoraat in de gemeente
- 24. Muziek tijdens de eredienst
- 26. PR commissie



Taakomschrijving commissie Vorming en Toerusting

Doel:

Vorming en Toerusting ten behoeve van de eigen kerkelijke gemeente en de Protestantse gemeente van Appelscha, Frieslands End en de Protestantse Gemeente Donkerbroek – Haule, uitgezonderd de jeugd.

Door de regionale opzet kunnen gemeenteleden over en weer in een aangrenzende gemeente activiteiten volgen.

Uiteraard zijn mensen van buiten de genoemde kerkelijke gemeenten ook welkom.

Samenstelling:

De commissie bestaat uit 6 leden.

Daarbij is één predikant.

Van elke gemeente zitten er 1 of 2 leden in de commissie.

Werkwijze:

In overleg met de predikanten stelt de commissie voor elk seizoen een Toerustingsgids op, waarin behalve de eigen activiteiten ook activiteiten van de Raad van Kerken zijn vermeld.

In deze gids worden zowel bestaande als nieuwe activiteiten opgesomd. Zo nodig worden er incidenteel ook activiteiten ontplooid. Het gaat hierbij voornamelijk om gespreksgroepen en gespreksavonden, meestal een of twee avonden over actuele onderwerpen.

De commissie vergadert gemiddeld zes maal per vergaderseizoen.

Verslaggeving:

Het verslag van de vergaderingen wordt verzonden naar de kerkenraad en de predikanten. Elk jaar wordt de commissie uitgenodigd op de kerkenraadsvergadering. Op deze manier blijft de kerkenraad op de hoogte van de zaken die spelen bij de commissie.

Financiën:

Het begrotingsoverleg wordt met het College van Kerkrentmeesters gehouden.

In het begrotingsoverleg wordt alleen over de financiële zaken gesproken. De kosten worden uiteraard in evenredigheid verdeeld onder de deelnemende gemeenten.



*Taakomschrijving van de ZWO commissie
Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking*

Doel:

De gemeente betrekken bij haar missionaire en diaconale roeping wereldwijd:

- door mee te leven met,
- financiële steun te geven aan,
- solidair te zijn met

de partners van Kerk in Actie.

Taak:

De hoofdtaken van de ZWO-commissie zijn:

- In nauw overleg met de diaconie kiezen voor een project van Kerk in Actie, wat door onze gemeente voor een of enkele jaren financieel wordt ondersteund. (Gezamenlijk met classis Drachten)
- Het organiseren en coördineren van activiteiten waarmee geld wordt ingezameld om het gekozen project financieel te steunen.
- De gemeente informeren over en betrekken bij het lopende project.

Samenstelling:

- De commissie bestaat, zo mogelijk, uit minimaal 4 leden.
- De commissie werkt samen met de diaconie.
- Er is een actieve creagroep.

Activiteiten:

- Voorbereiden van en meewerken aan een voorjaars- en najaarskerkdienst in het teken van ZWO.
- Coördineren van het inzamelen van kleding voor de Stichting ISEE in Urk.
- Inzamelen van kaarten en postzegels.
- Werkzaamheden en acties van de creagroep.
- Informatie schrijven in Perspectief.
- De collecte tijdens de kinderkerk is bestemd voor het lopende project.
- Iedere eerste zondag van de maand brandt er een kaars tijdens de kerkdienst vanwege de verbondenheid met het project.
- Contact met de Stichting ISEE in Urk.
- Contact met de ZWO classis Drachten.

Werkwijze:

- De commissie vergadert zes maal per jaar. Verder is er contact via telefoon of mail.
- Een of meer leden wonen zo mogelijk drie keer per jaar de classicale ZWO-vergaderingen van de classis Drachten bij.
- In de eigen vergaderingen wordt gebruik gemaakt van een werkplan en een actielijst.

Verslaggeving:

- De notulen worden ook naar de diaconie gestuurd.
- Elk jaar houdt de ZWO-commissie twee keer een gezamenlijke vergadering met de diaconie.

Financiën:

- De financiën van de ZWO-commissie worden door de penningmeester van de diaconie beheerd.



Taakomschrijving Jeugd- en jongerenwerk; de jeugdraad

Doel:

Het jeugd- en jongerenwerk wordt in onze kerkelijke gemeente gecoördineerd door de jeugdraad. Het belangrijkste doel is de jeugd en jongeren een eigen plek te geven binnen onze kerkelijke gemeente. Zij krijgen de ruimte en de middelen om op een leuke, ontspannen manier met elkaar samen te zijn en dingen te doen die hun aanspreken.

Samenstelling:

In de jeugdraad zit een afgevaardigde van de leiding van alle verschillende jeugd- en jongerengroepen. De jeugdraad bestaat uit een afgevaardigde van:

- de jeugdclub
- de jeugddienstcommissie
- de kinderkerk
- de jeugdkerk
- de soos
- face (you're) book

Een predikant, penningmeester en de ouderling jeugd-jongerenbeleid behoren ook tot de jeugdraad.

De jeugdraad telt dus 10 personen.

Werkwijze:

Ieder genoemde groep maakt zijn eigen plannen. Voor alle leeftijden wordt er iets georganiseerd. In de jeugdraad worden deze plannen veelal besproken, op elkaar afgestemd en geëvalueerd. De jeugdraad komt ongeveer zes keer per jaar bij elkaar. De ouderling jeugd-jongerenbeleid is de voorzitter van de jeugdraad.

Over de financiën zijn afspraken gemaakt en een penningmeester beheert dit budget. Ook de inrichting van het jeugdhonk valt onder de jeugdraad.

Werkwijze per geleding:

- **Jeugddiensten:** Er worden 6 jeugddiensten per jaar georganiseerd. Deze worden gehouden in Het Anker en beginnen steeds om 10.30 uur. Natuurlijk hopen we daarin hele gezinnen en ook ouderen te ontmoeten, maar de inhoud van de dienst proberen we toch zoveel mogelijk af te stemmen op de interesses van de jeugd en jongeren.
- **Jeugdclub:** Deze zijn er voor de basisschoolgroepen 5 t/m 7. Zij zullen, naast een serieus gedeelte, zich vooral veel bezig houden met creatieve activiteiten als knutselen, muziek en spel.

- **Kinderkerk:** De kinderkerk is er voor de basisschoolkinderen op zondag tijdens de kerkdiensten. De kinderen komen eerst in de kerk. Vlak voor de schriftlezingen en de overdenking is er een gesprekje met hen voorin de kerk met de predikant, naar aanleiding van een voorwerp in de koffer. Aan het eind van de dienst komen alle kinderen met hun leiding weer terug in de kerk om na de zegen als gezin de kerk weer te verlaten.
- **Jeugdkerk:** Voor jongeren vanaf de brugklas is er op de eerste zondag in de maand een speciale ‘dienst’ in het jeugdhonk. Deze dienst is op het zelfde tijdstip als de eredienst in de kerkzaal. In deze bijeenkomsten spreken we met elkaar over verschillende onderwerpen. Deze onderwerpen hebben altijd een link met het geloof of het kerk zijn. Met muziek, gebeden, gedichten en zo mogelijk een Bijbelgedeelte in begrijpelijke taal voor tieners denken we met elkaar na over deze onderwerpen. Er worden verschillende werkvormen toegepast.
- **Face (you’re) book:** Als je 11,12 of 13 jaar bent, ben je op vrijdagavond om 19.00 uur van harte welkom in het jeugdhonk van Het Anker. Je kunt er te gekke spelletjes doen, creatieve dingen maken, luisteren naar muziek en noem maar op. Aansluitend kun je dan naar de soos.
- **Soos:** Het jeugdhonk is regelmatig open (vooral op vrijdagavond) voor bepaalde leeftijdsgroepen, de zgn. soos. Er zijn een aantal ouders dat hiervoor het een en ander regelt, toezicht houdt en de inkopen doet. Naast de soos zullen ook andere groepen regelmatig gebruik maken van het jeugdhonk.
- **Happy:** Een zanggroep bestaande uit jeugdige zangers in de leeftijd van de basisschoolleeftijd zingen elke week onder leiding van een deskundige dirigent. Eén of twee keer per jaar zingen zij als koor in onze eredienst.
- **Kinderoppas:** Tijdens de kerkdiensten is er voor de leeftijdsgroep 0 t/m 3 jaar oppas tijdens de dienst. Ouders kunnen hun kind voor de dienst brengen en na afloop weer ophalen.

Verslaglegging:

Van elke jeugdraadsvergadering wordt door de leden bij toerbeurt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ook naar de kerkenraad verstuurd, zodat iedereen op de hoogte is wat er leeft bij de jeugd.

Het jeugdwerk neemt een belangrijke plaats in en staat elke keer als agendapunt op de kerkenraadsvergadering.

Financiën:

Elk jaar wordt er een begroting gemaakt en ingediend bij het College van Kerkrentmeesters en de diaconie. Er worden afspraken gemaakt over het budget dat beschikbaar is voor het jeugdwerk.

De penningmeester van de jeugdraad doet de betalingen en beheert de financiën.



Taakomschrijving commissie Kerk- en Israël

Doel:

De commissie ziet het als haar opdracht de relatie te bevorderen tussen onze kerkgemeente en het Joodse volk (vgl. Rom. 11:18),

waarbij

- de gemeente zich meer bewust wordt van haar oorsprong: Israël.
- de relatie tussen Israël en de kerk wordt genormaliseerd.

Samenstelling:

De commissie bestaat uit 4 personen.

Werkwijze:

- Vier keer per jaar bezoeken twee personen de classicale vergadering Kerk en Israël in Beetsterzwaag.
- De Israël-zondag wordt mee voorbereid, tevens is er een handreiking voor de kinderkerk. Promotiemateriaal wordt door de commissieleden besteld. De dienstdoende predikant zorgt voor publicatie in het kerkblad.
- Uitnodigingen voor filmavonden of sprekers wordt verzorgd door commissie Vorming en Toerusting.
- Organiseren van Leerhuis bijeenkomst.

Verslaggeving:

Er wordt jaarlijks een financieel verslag gemaakt.

Financiën:

Op basis van een financieel verslag en begroting wordt er een bijdrage gevraagd aan het CvK (en ontvangen).

Hiermee worden de onkosten gedekt.



Taakomschrijving Werkgroep Activiteiten Dorpskerk

Doel:

De W.A.D. is opgericht in 2004 en heeft als doel het opzetten en uitvoeren van een programma van activiteiten voor de Dorpskerk.

De W.A.D. valt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Oosterwolde ca.

Samenstelling:

De W.A.D. bestaat uit ten minste 5 personen.

De zittende leden zorgen er voor dat de werkgroep telkens uit voldoende personen bestaat. De taken worden in onderling overleg verdeeld.

Bij wijziging van samenstelling van de werkgroep wordt de kerkenraad hierover tijdig geïnformeerd.

Werkwijze:

Jaarlijks wordt door de werkgroep leden geïnventariseerd welke activiteiten er in de Dorpskerk kunnen worden georganiseerd.

De leden van de werkgroep komen zelf met ideeën, maar ook wordt er regelmatig door anderen gevraagd

om onder auspiciën van en in samenwerking met de werkgroep een evenement in de Dorpskerk te mogen organiseren.

De leden van de werkgroep beoordelen dan of een dergelijke aanvraag binnen haar doelstelling valt en gehonoreerd kan worden.

Op grond van de realiseerbare plannen en verzoeken stelt de werkgroep een activiteitenplan op en trekt zo nodig vrijwilligers aan om tot uitvoer over te kunnen gaan.

Verslaggeving:

Ieder jaar wordt aan het begin van het seizoen aan de kerkenraad een overzicht van de te organiseren activiteiten aangeboden.

Na afloop van het seizoen krijgt de kerkenraad een verslag van de activiteiten. Indien noodzakelijk en gewenst wordt tussentijds een verslag ingeleverd.

Financiën:

De W.A.D. streeft ernaar de activiteiten te bekostigen uit eigen middelen, zoals bijvoorbeeld de opbrengsten van concerten en andere activiteiten.

Zo mogelijk wordt gebruik gemaakt van beschikbare subsidies.

Aan het eind van het seizoen wordt bij het College van Kerkrentmeesters een financieel verslag ingediend.



Taakomschrijving pastoraat in de gemeente.

Organisatie:

De kerkelijke gemeente bestaat uit vier pastorale wijken.

De predikanten verdelen de wijken onderling. Per wijk is er een wijkteam.

Dit wijkteam wordt gevormd door de predikant, een ouderling, een diaken, een of meerdere wijkbezoekers en een aantal contactpersonen.

In Woonzorgcentrum 'Rikkingahof' wijk 1 is een team waarin functioneren: een predikant, een ouderling en een aantal contactpersonen.

Vrijwilligers zorgen (twee keer per maand) voor het halen en brengen van de bewoners naar de kerkdienst. De kerkdiensten in 'Rikkingahof' gaan uit van de Raad van Kerken.

In verpleeghuis 'Stellinghaven', wijk 2, is een team gevormd door een predikant, een ouderling, een wijkbezoeker en 2 contactpersonen.

Twee keer per maand zorgen vrijwilligers voor het halen en brengen van bewoners naar de kerkdiensten. De kerkdiensten in Stellinghaven gaan ook uit van de Raad van Kerken.

Werkwijze:

De ouderling is coördinator van het wijkteam.

De ouderling stuurt het wijkteam aan en heeft regelmatig overleg met de predikant en wijkbezoekers.

De wijkbezoekers en contactpersonen worden door de ouderling op de hoogte gebracht van de veranderingen en bijzonderheden in hun wijk.

Pastorale bezoeken worden gebracht door predikant, ouderling en wijkbezoekers.

Contactpersonen zijn de 'oren en ogen' in de gemeente. Zij brengen een welkomstkennismakingsbezoek bij nieuw ingekomenen in de wijk. Bij geboorten, verjaardagen 80+ en bij jubilea brengen zij een gelukwens namens de gemeente.

Zij hebben aandacht voor zieken en voor hen die thuis gekomen zijn uit het ziekenhuis. Zij overhandigen daarbij een attentie namens de kerk.

Nieuw ingekomenen die dat willen, worden welkom geheten in de eredienst en ontvangen een roos.

Data worden vermeld in Perspectief. De ouderling zorgt voor de uitnodiging.

De wijkteams vergaderen 3 keer per jaar gezamenlijk. De predikant verzorgt de inleiding, vervolgens wordt er in de afzonderlijke wijkteams ingegaan op specifieke ontwikkelingen en bijzonderheden in de eigen wijk.

Daarnaast vindt er 4x per jaar een pastoraal overleg plaats tussen predikanten, ouderlingen en wijkbezoekers.

Predikanten, ouderlingen en wijkbezoekers zijn betrokken bij de organisatie van huiskamergesprekken. Zij stimuleren het gemeente-zijn en de ontmoeting met elkaar en omzien naar elkaar.

Verslaglegging:

Van elke wijkteamvergadering wordt een verslag gemaakt. Van het pastoraal overleg worden notulen gemaakt en deze worden toegestuurd aan de kerkenraad.

Predikanten, ouderlingen en diakenen kunnen die zaken melden die gemeld moeten worden in de kerkenraadsvergadering.

Zorg en aandacht geven, van zowel pastorale als diaconale aard, binnen en buiten de kerk, met respect voor persoonlijke geloofsbeleving.



Taakomschrijving muziek tijdens de eredienst

In 2011 heeft de kerkenraad een visie ontwikkeld in het kader van Muziek tijdens de Eredienst. Deze visie kwam tot stand naar aanleiding van de invoer van het nieuwe Liedboek, waarbij de diversiteit van liederen soms een andere begeleiding vraagt dan het kerkorgel. In opdracht van de kerkenraad zijn er in 2012 en het voorjaar van 2013 gesprekken gevoerd met de kerkorganisten, de dirigent zanggroep, de dirigent van de Cantorij en Kindercantorij. Verder zijn er twee gemeenteavonden gewijd aan dit onderwerp en konden de gemeenteleden zich in een persoonlijk gesprek laten informeren over de visie. Uiteindelijk leidde dit tot een visiedocument "Muziek tijdens de Eredienst 2014-2018".

Visie:

- Alle muziek wordt zorgvuldig voorbereid ten behoeve van de Eredienst en is afgestemd op de verkondiging van het Woord.
- De muziek binnen de viering wordt afgestemd op het karakter van de Eredienst. Zo kan het zijn dat de ene keer de Liturgie meer ingetogen liederen vermeldt en een andere keer meer uitbundige muziek mag worden beleefd.
- Binnen de muziek in de Eredienst krijgt de medewerking van jongeren, individuen of groepen een duidelijke plek.
- De inhoud van de muziektteksten is "Bijbels" gerelateerd en de gebruikte taal is toegankelijk.
- De samenzang in de Eredienst kan naast het kerkorgel ook door andere muziekinstrumenten worden begeleid.
- Er moet aandacht komen voor de invoering van het nieuwe liedboek.

Om de visie verder vorm te geven zijn er door de kerkenraad twee muziekcoördinatoren benoemd.

Zij hebben de volgende taak:

- Ondersteunen van de voorganger bij het voorbereiden van de Eredienst aangaande de muziek. Zij hebben vooraf overleg met de voorganger over het karakter van de dienst en de te zingen liederen. Het thema en de opzet verzorgt de predikant en de coördinator adviseert de muziek en de begeleiding daarvan. De predikant blijft eindverantwoordelijk.
- Bevorderen van de samenzang van de gemeente door o.a.:
 - o een lijst samen te stellen van 25 nieuwe liederen die regelmatig terugkeren in de Eredienst.
 - o gebruik te maken van de website in relatie tot YouTube waarop nieuwe liederen zijn geplaatst.
 - o organiseren van voorzang bij nieuwe liederen door bijv. gebruik te maken van een voorzangkoor met wisselende samenstelling.
- Controleren van de presentatie van het beamerteam van de te zingen muziek per dienst.
- Plannen van organisten, dan wel andere muzikanten voor de Eredienst.
- Onderhouden van contacten met muzikanten die regelmatig de Eredienst begeleiden.

Communicatie:

Door de kerkenraad is een klankbordgroep Muziek aangesteld, bestaande uit: één lid van de kerkenraad, een lid van de gemeente en de twee muziekcoördinatoren. Zij onderhouden het contact tussen gemeenteleden aangaande voornoemd beleid en evalueren, daar waar gevraagd, bepaalde Erediensten in relatie tot het visiedocument.

Deze groep kent geen vaste vergaderstructuur, maar komt bijeen daar waar dat gevraagd wordt.

De predikant sluit hier desgevraagd bij aan.



Taakomschrijving PR commissie

Doel:

De Commissie PR & Communicatie is opgericht in februari 2014.

De commissie verzorgt de interne en externe communicatiemiddelen van onze gemeente. Met de middelen proberen we de samenhang tussen visie, missie, identiteit en uitstraling te bewaken. Daarnaast voorzien we leden en niet-leden zo eenduidig, snel, laagdrempelig en interactief mogelijk van informatie. Ook faciliteren wij andere commissies binnen de gemeente met middelen en advies.

Wij rapporteren aan de kerkenraad die eindverantwoordelijk is.

De middelen die wij beheren/maken zijn:

- Perspectief
- Zondagsbrief
- Affiches
- Flyers
- Persberichten
- Website
- App
- Facebook- en Twitteraccount

Samenstelling:

Onze groep bestaat uit 6 personen. Er is een taakverdeling voor: Facebook, Perspectief, de website, persberichten, de app, twitter en de gehele coördinatie.

De twee personen voor de website hebben nauw contact met de webbouwer in Zwolle, die ook meedenkt over de structuur van de website.

Werkwijze:

De commissie vergadert ca 4x per jaar. Tussentijdse communicatie gaat via de mail of Whatsapp. Door de goede taakverdeling weten de leden elkaar te vinden en kennen ze elkaars bezigheden. Verzoeken tot plaatsing van berichten komen binnen bij de coördinator die het vervolgens onder de anderen verspreidt. Daarnaast hanteren wij Perspectief als leidraad; alle berichten uit het kerkblad gaan 1 op 1 over op de website, app en desnoods andere middelen. Afhankelijk van de 'zwaarte' van het bericht wordt bepaald welke middelen ingezet moeten worden. De communicatie naar de andere gemeenteleden gaat per mail.

Verslaglegging:

Van elke vergadering wordt een actie- en (cumulatieve) besluitenlijst gemaakt.

Financiën: Onze commissie heeft geen eigen financiën. Incidenteel is er een klein bedrag nodig (o.a. voor de website), maar die verzoeken gaan rechtstreeks naar het College van Kerkrentmeesters.